



Mazowiecki Szpital Wojewódzki
w Siedlcach Sp. z o.o.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KURSU SPECJALISTYCZNEGO

Kompleksowa pielęgniarstwa opieka nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego – program przeznaczony dla pielęgniarek/pielęgniarzy

realizowanego w ramach Projektu Systemowego Rozwój kwalifikacji i umiejętności kadry pielęgniarstwa w kontekście zmian epidemiologicznych będących następstwem starzejącego się społeczeństwa – współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM KSZTAŁCENIA
PODYPLOMOWEGO
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem kursu specjalistycznego *Kompleksowa pielęgniarska opieka nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego – program przeznaczony dla pielęgniarek/pielęgniarzy* jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki w Siedlcach Sp. z o.o. z siedzibą w Siedlcach przy ul. Poniatowskiego 26 reprezentowany przez Prezesa Zarządu Pana Marcina Kulickiego. Organizatora kształcenia reprezentuje Dyrektor ds. pielęgniarstwa i organizacji opieki. Sprawy organizacyjne dotyczące realizacji kursu prowadzą upoważnieni pracownicy Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej.
2. Kurs specjalistyczny *Kompleksowa pielęgniarska opieka nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego – program przeznaczony dla pielęgniarek/pielęgniarzy* realizowany jest w ramach Projektu Systemowego Rozwój kwalifikacji i umiejętności kadry pielęgniarskiej w kontekście zmian epidemiologicznych będących następstwem starzejącego się społeczeństwa – współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki realizowany będzie w zgodzie z:
 - ustawą z dnia 15 lipca 2011r o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. Nr 174, poz.1039, z późn. zm.)
 - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003r w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923)
 - programem kursu specjalistycznego *Kompleksowa pielęgniarska opieka nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego*, opracowanym w ramach Projektu Systemowego Rozwój kwalifikacji i umiejętności kadry pielęgniarskiej w kontekście zmian epidemiologicznych będących następstwem starzejącego się społeczeństwa – współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia w dniu 13.09.2013r.
3. Kurs specjalistyczny jest to rodzaj kształcenia, który zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011r. Nr 174, poz.1039 z późn. zm.) ma na celu uzyskanie przez pielęgniarkę, wiedzy i umiejętności do wykonywania określonych czynności zawodowych przy udzielaniu świadczeń pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych.
4. Kurs specjalistyczny *Kompleksowa pielęgniarska opieka nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego – program przeznaczony dla pielęgniarek/pielęgniarzy* realizowany jest w ramach Projektu Systemowego Rozwój kwalifikacji i umiejętności kadry pielęgniarskiej w kontekście zmian epidemiologicznych będących następstwem starzejącego się społeczeństwa – współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działania 2.3. Wzmocnienie potencjału zdrowia osób pracujących oraz poprawa jakości funkcjonowania systemu ochrony zdrowia, Poddziałania 2.3.2 Doskonalenie zawodowe kadr medycznych.
5. Kurs specjalistyczny *Kompleksowa pielęgniarska opieka nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego – program przeznaczony dla pielęgniarek/pielęgniarzy* prowadzony będzie na obszarze działania Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych Regionu Siedleckiego z siedzibą w Siedlcach przy ul. Młynarskiej 17, w dwóch edycjach dla maksymalnie 70 pielęgniarek/pielęgniarzy zwanych uczestnikami projektu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM KSZTAŁCENIA
PODYPLOMOWEGO
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6. Celem kształcenia podczas realizacji programu kursu jest przygotowanie pielęgniarki/pielęgniara do sprawowania kompleksowej opieki nad osobą starszą z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego oraz wspierania i edukowania jej rodziny/opiekunów.
7. Kurs realizowany będzie w systemie kształcenia niestacjonarnym. Liczba godzin przeznaczonych na realizację programu kształcenia kursu specjalistycznego *Kompleksowa pielęgniarska opieka nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego – program przeznaczony dla pielęgniarek/pielęgniarzy* wynosi 200 godzin dydaktycznych, tj.: 110 godzin przeznaczonych jest na zajęcia teoretyczne (w tym 24 godziny zajęć warsztatowych/ ćwiczeniowych) oraz 90 godzin dydaktycznych przeznaczonych na zajęcia praktyczne.
8. Jedna edycja kursu przeznaczona jest dla maksymalnie 35 uczestników projektu.
9. Jedna godzina dydaktyczna zajęć teoretycznych/praktycznych wynosi 45 minut. Zajęcia praktyczne przeprowadzone będą w 7 osobowych grupach. Realizacja zajęć teoretycznych i praktycznych przebiega zgodnie ze szczegółowym harmonogramem kursu.
10. Zajęcia teoretyczne przeprowadzane będą w salach wykładowych szpitala: sali konferencyjnej lub sali dydaktycznej przy Zespole Promocji i Edukacji Zdrowotnej Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach Sp. z o.o. przy ul. Poniatowskiego 26 (budynek główny, niski parter).
Zajęcia praktyczne realizowane będą w Oddziale Neurologicznym i Oddziale Chorób Wewnętrznych Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach Sp. z o.o. przy ul. Poniatowskiego 26 (budynek główny szpitala, piętro V) oraz w Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach przy ul. Bema 22.
11. Organizator kształcenia nie ponosi odpowiedzialności za mienie uczestników zaginione lub zniszczone podczas realizacji zajęć.

Rozdział II

ZASADY I SPOSÓB NABORU UCZESTNIKÓW KURSU SPECJALISTYCZNEGO

1. Podstawę prawną przeprowadzanego postępowania kwalifikacyjnego stanowią:
 - a) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923),
 - b) umowa Nr PPG/20/2014 z dnia 14 marca 2014r. zawarta pomiędzy Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych w Warszawie a Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim w Siedlcach Sp. z o.o.,
2. Informacje o prowadzonym naborze na kurs specjalistyczny organizator kształcenia przekaze zainteresowanym przez umieszczenie informacji i przekazanie materiałów promocyjnych:
 - a) na stronie internetowej Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach Sp. z o.o. www.szpital.siedlce.pl
 - b) w siedzibie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych Regionu Siedleckiego
 - c) w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl.

Ponadto informacje o kursie można uzyskać na stronie www.ckppip.edu.pl.
3. W celu dopuszczenia pielęgniarki/pielęgniara do kursu specjalistycznego, powołana zostanie komisja kwalifikacyjna, zwana Komisją, która przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w trybie § 24 ust.1 – 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM KSZTAŁCENIA
PODYPLOMOWEGO
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się przed rozpoczęciem kursu specjalistycznego.
5. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
 - a) ocenę, na podstawie złożonej dokumentacji, czy pielęgniarzka/pielęgniarka ubiegający(a) się o dopuszczenie do kursu specjalistycznego spełnia wymogi określone w ust. 8.
 - b) przeprowadzenie egzaminu wstępnego w formie testu w przypadku, gdy liczba pielęgniarek/pielęgniarek ubiegających się o udział w kursie specjalistycznym jest większa niż przewidziana liczba miejsc (35 miejsc w każdej edycji kursu)
 - c) sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego.
6. Skład komisji kwalifikacyjnej stanowią:
 - a) dwaj przedstawiciele organizatora kształcenia, w tym kierownik kursu jako przewodniczący;
 - b) przedstawiciel okręgowej rady pielęgniarek i położnych, właściwej ze względu na miejsce prowadzenia kształcenia podyplomowego, w tym przypadku Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych Regionu Siedleckiego.
7. Członkiem komisji kwalifikacyjnej może być pielęgniarzka która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
 - a) posiada tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa oraz co najmniej pięcioletni staż pracy w zawodzie w dziedzinie pielęgniarstwa będącej przedmiotem kursu specjalistycznego;
 - b) posiada tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia oraz co najmniej pięcioletni staż pracy w zawodzie, w dziedzinie będącej przedmiotem kursu specjalistycznego i aktualne zatrudnienie w tej dziedzinie.
8. Uczestnikiem kursu specjalistycznego może być pielęgniarzka/pielęgniarka, spełniająca łącznie następujące wymagania:
 - a) posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarzki/pielęgniarki stwierdzające uprawnienia do wykonywania zawodu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej
 - b) posiada aktualne zatrudnienie w zawodzie pielęgniarzki/pielęgniarki na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej lub aktualnie wykonuje ten zawód w ramach grupowej lub indywidualnej praktyki pielęgniarzki
 - c) wypełnił(a) i podpisał(a) dokumenty:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - formularz *Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*.
 - d) został(a) dopuszczony(a) do odbycia kursu specjalistycznego po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
9. W określonym przez organizatora kształcenia terminie, osoby ubiegające się o dopuszczenie do kursu specjalistycznego zobowiązane będą do złożenia następujących dokumentów:
 - a) wniosek o dopuszczenie do kursu
 - b) kopia prawa wykonywania zawodu pielęgniarzki/pielęgniarki
 - c) dokument potwierdzający aktualne zatrudnienie, w szczególności zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub oświadczenie pielęgniarzki/pielęgniarki o wykonywaniu zawodu w ramach działalności leczniczej (którego data sporządzenia nie przekracza 1 miesiąca do dnia postępowania kwalifikacyjnego).
10. Informacje o dacie, miejscu i formie postępowania kwalifikacyjnego, w tym wskazanie, że w przypadku większej liczby osób zainteresowanych niż miejsc (35 miejsc na każdą z edycji kursu) będzie przeprowadzony egzamin pisemny w formie testu, umieszczone będą na stronie internetowej organizatora kształcenia – www.szpital.siedlce.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM KSZTAŁCENIA
PODYPLOMOWEGO
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



11. Organizator kształcenia, przed rozpoczęciem postępowania kwalifikacyjnego, dokona wstępnej weryfikacji dokumentów wskazanych w ust. 9.
12. Egzamin wstępny o którym mowa w ust. 5 pkt. b) przeprowadzony będzie w formie testu, zgodnie z zasadami:
- a) pytania testowe do egzaminu wstępnego zostaną opracowane na podstawie zagadnień zawartych w podręcznikach:
 - Wieczorowska-Tobis K., Talarska D.: *Geriatrya i pielęgniarstwo geriatryczne*. PZWL, Warszawa 2008
 - Biercewicz M., Szewczyk M., Ślusarz R.: *Pielęgniarstwo w geriatryi*, Wydawnictwo Medyczne Borgis, Warszawa, 2006.
 - b) czas przeznaczony na przeprowadzenie egzaminu – 30 min.
 - c) forma egzaminu: pisemny test wiadomości jednokrotnego wyboru składający się z 20 pytań
 - d) za każde prawidłowo rozwiązane zadanie przyznany będzie 1 pkt.; za brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłową przyznane zostanie 0 pkt.
 - e) maksymalna liczba punktów stanowiących o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu to 20 pkt. (100 % odpowiedzi)
 - f) minimalna liczba punktów stanowiących o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu to 10 pkt. (50 % odpowiedzi)
 - g) osoby zakwalifikowane do egzaminu, zobowiązane są przed wejściem na salę egzaminacyjną okazać dowód tożsamości
 - h) przed rozpoczęciem egzaminu uczestnicy zostaną poinformowani przez przewodniczącą komisji kwalifikacyjnej o zasadach wypełniania testu, czasie trwania egzaminu, wymogach dotyczących zachowania się podczas egzaminu
 - i) po wejściu na salę egzaminacyjną uczestnicy otrzymują: kartę do nanoszenia odpowiedzi z miejscem na wpisanie imienia i nazwiska
 - j) test wiedzy z instrukcją wypełniania
 - k) o sposobie rozmieszczenia uczestników egzaminu na sali egzaminacyjnej decyduje przewodnicząca komisji kwalifikacyjnej
 - l) na czas trwania egzaminu uczestnicy zobowiązani są do wyłączenia telefonów komórkowych
 - ł) w czasie trwania egzaminu zabrania się korzystania z jakichkolwiek form pomocy dydaktycznych oraz porozumiewania się uczestników, w przypadku nie zachowania powyższych zasad uczestnik zostanie zdyskwalifikowany
13. W sytuacji, gdy o jedno miejsce ubiegałyby się co najmniej dwie osoby, które uzyskały z egzaminu wstępnego jednakową liczbę punktów, jednak nie mniejszą niż określone minimum zaliczające określone w ust. 12 pkt. e), organizator kształcenia określi dodatkowe kryterium kwalifikacyjne - **staż pracy w zawodzie** i przyzna dodatkowe punkty zgodnie ze schematem:
- a) staż pracy w zawodzie 2-5 lat: 2 pkt.
 - b) staż pracy w zawodzie 6-10 lat: 3 pkt.
 - c) staż pracy w zawodzie 11-20 lat: 4 pkt.
 - d) staż pracy w zawodzie powyżej 20 lat: 5 pkt.
14. W przypadku braku rozstrzygnięcia po zastosowaniu dodatkowego kryterium kwalifikacyjnego o którym mowa w ust. 13, organizator kształcenia stosuje kolejne, dodatkowe kryterium kwalifikacyjne – **aktualne zatrudnienie** i przyzna dodatkowe punkty o wartości 1 pkt. za aktualne zatrudnienie na oddziale geriatrycznym/oddziale



internistycznym/oddziale neurologicznym/ Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym/Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym.

15. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika projektu z kursu specjalistycznego przed rozpoczęciem kursu specjalistycznego w danej edycji:
 - a) w przypadku, gdy przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne obejmowało tylko analizę dokumentów, wówczas organizator kształcenia przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne uzupełniające z którego sporządza protokół,
 - b) w przypadku przeprowadzenia egzaminu wstępnego o którym mowa w ust. 5 pkt. b), kwalifikuje kolejną osobę która przystąpiła do egzaminu wstępnego i uzyskała pozytywny wynik lecz nie została przyjęta z powodu braku miejsc. W przypadku braku takiej osoby, organizator kształcenia przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne uzupełniające.
16. Postępowanie kwalifikacyjne uzupełniające o którym mowa w ust. 15 prowadzone jest zgodnie z zapisami ust. 5.

Rozdział III **SPOSÓB ORGANIZACJI KURSU SPECJALISTYCZNEGO**

1. Kurs specjalistyczny realizowany będzie w dwóch edycjach.
2. Terminy rozpoczęcia realizacji kursu specjalistycznego w poszczególnych edycjach, rozumiany jest jako data pierwszych zajęć a termin zakończenia kursu specjalistycznego rozumiany jest jako dzień egzaminu końcowego.
3. Terminy realizacji kursu specjalistycznego dla poszczególnych edycji zostały określone na:
 - a) I edycja: 08.04.2014r - 03.06.2014r.
 - b) II edycja: 17.05.2014r. – 03.07.2014rRekrutacja na obie edycje odbędzie się w dniu 27.03.2014r
4. Zgodnie z założeniami organizacyjnymi kursu specjalistycznego, proces kształcenia realizowany będzie systemem niestacjonarnym.
5. Kurs specjalistyczny realizowany będzie na terenie województwa mazowieckiego.
6. Kurs specjalistyczny realizowany będzie dla maksymalnie 70 pielęgniarek/pielęgniarzy, przy czym jedna edycja kursu specjalistycznego przeznaczona jest dla maksymalnej liczby 35 uczestników.
7. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe. Uczestnik, który nie uczestniczył w zajęciach zobowiązany jest do przedstawienia odpowiedniego usprawiedliwienia. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach jest zwolnienie lekarskie
8. W przypadku nieobecności, uczestnik projektu zgłasza się do kierownika kursu, celem ustalenia sposobu uzupełnienia niezrealizowanych treści.
W przypadku nieobecności na zajęciach praktycznych, uczestnik kursu zobowiązany jest zrealizować zajęcia w innym terminie, wyznaczonym przez organizatora kursu, jednak nie dłużej niż do zakończenia edycji kursu w której uczestniczył.

Rozdział IV **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik projektu ma prawo, w szczególności do otrzymania:
 - a) karty kursu wraz ze stroną tytułową

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM KSZTAŁCENIA
PODYPLOMOWEGO
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b) regulaminu organizacyjnego kursu
- c) regulaminu zwrotu wydatków na dojazd na kurs wraz z kartą rozliczenia wydatków
- d) materiałów dydaktycznych w formie publikacji,
- e) aktualnej publikacji książkowej z zakresu geriatry/pielęgniarstwa geriatrycznego,
- f) pakietu startowego (torba, kołonoratnik, długopis, USB),
- g) ciepłego posiłku w trakcie trwania zajęć teoretycznych (tj. dwudaniowego obiadu, kompot / sok, deser),
- h) ciepłych i zimnych napojów, ciastek, kanapek w trakcie trwania zajęć teoretycznych,
- i) zwrotu wydatków na dojazd do miejsca prowadzenia kształcenia, na podstawie wypełnionej Karty rozliczenia, wypełnionej według zasad określonych w Regulaminie zwrotu wydatków,
- j) zaświadczenia o ukończeniu kursu specjalistycznego, po uzyskaniu pomyślnego wyniku z egzaminu końcowego wraz z informacją o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Uczestnik projektu ma również prawo:

- a) zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności zgodnie z programem nauczania i aktualnymi osiągnięciami naukowymi,
- b) uzyskać informację dotyczącą organizacji kursu specjalistycznego,
- c) konsultować się z kierownikiem kursu,
- d) wyrażać opinię o organizacji kursu specjalistycznego i programie nauczania,
- e) korzystać z pomieszczeń socjalnych, sprzętu, materiałów i urządzeń w placówce organizatora kształcenia.

3. W czasie trwania kształcenia realizowanego w ramach kursu specjalistycznego uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności na zajęciach teoretycznych, usprawiedliwionej potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.

4. Uczestnik projektu ma obowiązek, w szczególności:

- a) wypełnić i podpisać następujące dokumenty:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, przy zastrzeżeniu, że brak podpisanego Oświadczenia uniemożliwia udział w kursie specjalistycznym
 - formularz: *Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*.
- b) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem kształcenia i uzyskiwać ich zaliczenie,
- c) w przypadku zmiany danych osobowych, czy kontaktowych, zawartych w formularzu *Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*, powiadomić organizatora kształcenia i wypełnić udostępniony przez organizatora formularz o zmianie danych,
- d) podpisać listę uczestników potwierdzających odbiór: dokumentów, materiałów szkoleniowych i pakietu startowego na kursie specjalistycznym *Kompleksowa pielęgniarstwa opieka nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego – program przeznaczony dla pielęgniarek/pielęgniarzy realizowany jest w ramach Projektu Systemowego Rozwój kwalifikacji i umiejętności kadry pielęgniarstwa w kontekście zmian epidemiologicznych będących następstwem starzejącego się społeczeństwa – współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*
- e) podpisać listę uczestników potwierdzających zapewnienie wyżywienia na zajęciach teoretycznych kursu specjalistycznego *Kompleksowa pielęgniarstwa opieka nad pacjentem*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM KSZTAŁCENIA
PODYPLOMOWEGO
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego – program przeznaczony dla pielęgniarek/pielęgniarzy realizowany jest w ramach Projektu Systemowego Rozwój kwalifikacji i umiejętności kadry pielęgniarskiej w kontekście zmian epidemiologicznych będących następstwem starzejącego się społeczeństwa – współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- f) wypełnić Kartę rozliczenia wydatków na dojazd uczestnika projektu odbywającego kurs specjalistyczny Kurs specjalistyczny *Kompleksowa pielęgniarska opieka nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego – program przeznaczony dla pielęgniarek/pielęgniarzy realizowany jest w ramach Projektu Systemowego Rozwój kwalifikacji i umiejętności kadry pielęgniarskiej w kontekście zmian epidemiologicznych będących następstwem starzejącego się społeczeństwa – współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* w sytuacji korzystania z dojazdu na kurs,
 - g) zapoznać się z terminem i formą zaliczenia poszczególnych modułów oraz terminem i formą przeprowadzenia egzaminu końcowego,
 - h) przestrzegać zasad etycznie – moralnych,
 - i) wywiązywać się z wyznaczonych prac oraz przygotowywać się do zaliczeń modułów i egzaminów,
 - j) uzyskać wymagane zaliczenia i wpisy w karcie kursu,
 - k) zapoznać się z przepisami regulującymi odbywanie zajęć praktycznych,
 - l) szanować powierzone mienie,
 - m) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i pozostałych uczestników,
 - n) przestrzegać przepisów BHP,
 - o) przestrzegać regulaminu organizacyjnego przedłożonego przez organizatora kształcenia.
5. Rezygnacja zakwalifikowanego uczestnika
- a) rezygnacja z udziału w kształceniu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej i musi zostać dostarczona do organizatora kształcenia, za termin rezygnacji uznaje się datę wpływu dokumentu do organizatora kształcenia,
 - b) jeśli rezygnacja zakwalifikowanego uczestnika nastąpiła przed rozpoczęciem kursu, Organizator zobowiązany jest do zakwalifikowania kolejnej osoby, która przystąpiła do egzaminu wstępnego, lecz nie została przyjęta z powodu braku miejsc,
 - c) jeżeli rezygnacja nastąpiła w trakcie trwania kursu lub uczestnik nie uzyska wyniku pomyślnego z egzaminu końcowego w takim wypadku za wyjątkiem sytuacji losowych Organizator kształcenia obciąża uczestnika projektu kosztem kursu w zakresie w jakim osoba uczestniczyła w kursie,

Rozdział VI

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKŁADOWCÓW I INNYCH OSÓB ZATRUDNIONYCH DO REALIZACJI KURSU SPECJALISTYCZNEGO

1. Organizator kształcenia wyznacza kierownika kursu specjalistycznego w określonej dziedzinie pielęgniarstwa lub dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia w trybie artykułu 26 ust.1- 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923)
2. Kierownikiem kursu specjalistycznego może być pielęgniarka, która spełnia co najmniej jeden

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM KSZTAŁCENIA
PODYPLOMOWEGO
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



z następujących warunków:

- a) posiada tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa oraz co najmniej pięcioletni staż pracy w zawodzie w dziedzinie pielęgniarstwa będącej przedmiotem kursu specjalistycznego;
 - b) posiada tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia oraz co najmniej pięcioletni staż pracy w zawodzie, w dziedzinie będącej przedmiotem kursu specjalistycznego i jest aktualnie zatrudniona w tej dziedzinie.
3. Do obowiązków kierownika kursu specjalistycznego należy:
- a) ustalenie szczegółowego planu zajęć objętych programem kursu specjalistycznego i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu,
 - b) opracowanie wykazu aktualnego piśmiennictwa i innych pomocy niezbędnych w procesie samokształcenia,
 - c) sprawowanie nadzoru nad planową realizacją zajęć teoretycznych,
 - d) zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych programem kursu, w ramach szkolenia praktycznego,
 - e) ocenianie przygotowanych przez pielęgniarkę/pielęgniarszą opracowań teoretycznych przewidzianych w programie kursu specjalistycznego,
 - f) organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie kursu specjalistycznego,
 - g) wskazywanie opiekunów staży cząstkowych, uprawnionych do przeprowadzenia szkolenia praktycznego,
 - h) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu kursu specjalistycznego,
 - i) przygotowywanie protokołów z zaliczeń poszczególnych modułów,
 - j) monitorowanie jakości kształcenia: udział w pracach komisji ds. jakości kształcenia, prowadzenie hospitacji/obserwacji zajęć teoretycznych i praktycznych oraz dokumentowanie prowadzonych działań,
 - k) zbieranie opinii o przebiegu kursu specjalistycznego,
 - l) wnioskowanie do organizatora kształcenia o skreślenie z listy osób odbywających kurs specjalistyczny w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - ł) współorganizowanie egzaminu końcowego i uczestniczenie w nim jako przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
- Ponadto kierownik kursu może być jednocześnie wykładowcą zajęć teoretycznych i opiekunem szkolenia praktycznego.
4. Do obowiązków wykładowców należy:
- a) zapewnienie wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych,
 - b) przygotowanie konspektu zajęć i przedłożenie go organizatorowi kształcenia i kierownikowi kursu,
 - c) właściwy dobór treści i zakresu wiadomości, zgodny z programem kształcenia,
 - d) stosowanie aktywizujących metod nauczania,
 - e) kształtowanie umiejętności do samokształcenia,
 - f) wskazanie odpowiedniej literatury oraz innych źródeł ułatwiających samokształcenie,
 - g) udzielanie indywidualnych konsultacji uczestnikom projektu,
 - h) przygotowanie pomocy dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć,
 - i) przedstawienie wymagań i kryteriów zaliczenia materiału nauczania,
 - j) sprawdzenie wiadomości i umiejętności po zrealizowanych tematach,
 - k) zaliczenie zrealizowanych treści nauczania,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM KSZTAŁCENIA
PODYPLOMOWEGO
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- l) terminowe wykonanie powierzonych zadań,
 - ł) udokumentowanie realizowanych zajęć,
 - m) zgłaszanie organizatorowi kształcenia/kierownikowi kursu uwag dotyczących frekwencji na zajęciach,
 - n) współudział w konstruowaniu zadań egzaminacyjnych,
 - o) przestrzeganie przepisów BHP.
5. Wykładowca ma prawo do:
- a) rzetelnej informacji na temat procesu kształcenia,
 - b) korzystania ze sprzętu dydaktycznego będącego w dyspozycji organizatora kształcenia,
 - c) prowadzenia zajęć w pomieszczeniach spełniających normy ergonomii pracy i wymogi BHP,
 - d) zgłaszania uwag dotyczących organizacji i przebiegu zajęć,
 - e) wyboru form organizacyjnych i metod szkolenia w zakresie dopuszczonym przez program kształcenia i ustalonych z organizatorem kształcenia,
 - f) wprowadzania innowacji metodycznych do organizacji zajęć i nowości naukowych do programu nauczania ustalonych z organizatorem kształcenia.
 - g) otrzymania wynagrodzenia za wykonaną pracę na podstawie umowy
6. Opiekun zajęć stażowych ma prawo do:
- a) otrzymania programu kształcenia oraz harmonogramu realizowanych zajęć stażowych,
 - b) wsparcia dydaktycznego ze strony Organizatora,
 - c) otrzymania wynagrodzenia za wykonaną pracę na podstawie umowy.
7. Obowiązki opiekuna zajęć praktycznych.
- a) przeprowadzenie instruktażu wstępnego – zapoznanie uczestników z: celem szkolenia praktycznego, wykazem umiejętności oraz sprawowanie nadzoru nad ich kształtowaniem, organizacją pracy, wyposażeniem placówki, jej personelem, zakresem udzielanych świadczeń, poinformowanie uczestników o formie zaliczenia zajęć praktycznych
 - b) nadzorowanie realizacji świadczeń zdrowotnych udzielanych przez uczestnika szkolenia,
 - c) prowadzenie instruktażu bieżącego, tj. organizacja i prowadzenie zajęć, kontrola nad prawidłowym przebiegiem zajęć, pomoc w rozwiązywaniu problemów, nadzorowanie prowadzenia przez uczestnika projektu obowiązującej dokumentacji medycznej
 - d) prowadzenie instruktażu końcowego, tj. omówienie i podsumowanie zajęć, ocena nabytych w czasie trwania stażu umiejętności praktycznych, zaliczenie odbytego stażu oraz świadczeń zdrowotnych, określonych w programie z wpisem do karty kursu,
 - e) prowadzenie dokumentacji/dziennika zajęć stażowych, sprawdzanie obecności, dokonywanie wpisów w indywidualnej dokumentacji uczestników,
 - f) kierowanie procesem samokształcenia
 - g) zapewnienie opieki i doradztwa fachowego dla uczestników szkolenia,
 - h) zgłaszania uwag kierownikowi kursu specjalistycznego odnośnie przebiegu toku kształcenia, absencji uczestników szkolenia praktycznego.

Rozdział VII

ZASADY PRZEPROWADZENIA EGZAMINU KOŃCOWEGO KURSU SPECJALISTYCZNEGO

1. Organizator kształcenia, na wniosek kierownika kursu specjalistycznego, zalicza kurs specjalistyczny oraz dokonuje wpisu w karcie kursu o zrealizowanych w ramach kursu zajęciach teoretycznych i szkoleniu praktycznym.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM KSZTAŁCENIA
PODYPLOMOWEGO
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Kurs specjalistyczny kończy się egzaminem pisemnym.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie przez pielęgniarkę/pielęgniarszą zajęć teoretycznych i szkolenia praktycznego przewidzianych w programie kursu specjalistycznego.
4. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję egzaminacyjną powołaną przez organizatora kształcenia.
5. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - a) dwaj przedstawiciele organizatora kształcenia, w tym kierownik kursu jako przewodniczący,
 - b) przedstawiciel okręgowej rady pielęgniarek i położnych, właściwej ze względu na miejsce prowadzenia kształcenia podyplomowego, w tym przypadku Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych Regionu Siedleckiego z siedzibą w Siedlcach.
 - c) pielęgniarka, która posiada tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa będącej przedmiotem kursu specjalistycznego, albo pielęgniarka, która posiada tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa albo dziedzinie będącej przedmiotem kursu specjalistycznego oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie w tej dziedzinie.
6. Pytania i zagadnienia egzaminacyjne są przygotowywane, przechowywane i przekazywane komisji egzaminacyjnej przez organizatora kształcenia w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie.
7. Egzamin końcowy przeprowadzony będzie w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 30 pytań zgodnie z zasadami:
 - a) czas przeznaczony na rozwiązanie testu wynosi 40 minut
 - b) za każde prawidłowo rozwiązane zadanie przyznany będzie 1 pkt.; za brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłową przyznane zostanie 0 pkt.
 - c) maksymalna liczba punktów stanowiących o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu to 30 pkt. (100 % odpowiedzi)
 - d) minimalna liczba punktów stanowiących o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu to 21 pkt. (70 % odpowiedzi)
8. Z przebiegu egzaminu Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół.
9. Pielęgniarka/pielęgniarszą który(a) złożyła egzamin końcowy z wynikiem pozytywnym, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu specjalistycznego.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin organizacyjny zatwierdza Prezes Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego w Siedlcach Sp. z o.o.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie organizacyjnym mogą być wprowadzone przez Prezesa Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego w Siedlcach Sp. z o.o. w formie pisemnej.
3. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

