

**Regulamin**  
**realizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu**  
**obejmującej zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe oraz szkolenia praktycznego**  
**w ramach kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych**  
**w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim w Siedlcach Sp. z o.o.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne.**

1. Regulamin określa warunki realizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim w Siedlcach Sp. z o.o., zwanym dalej Spółką.
2. Regulamin ma zastosowanie do organizacji praktyk zawodowych/szkolenia praktycznego przez podmioty prowadzące kształcenie/organizatorów kształcenia w zawodach medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie zdrowia lub osób zgłaszających się indywidualnie, z którymi Spółka zawarła umowę/porozumienie w celu ich realizacji.
3. Decyzje w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego oraz ich przebiegu podejmuje Zarząd.
4. Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu lub szkolenia praktycznego odpowiada Dyrektor Szpitala, Dyrektor ds. pielęgniarstwa i organizacji opieki, a w zakresie im powierzonym pracownicy Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej.

**§ 2**

**Organizacja i przebieg studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu, szkolenia praktycznego.**

1. Studenckie praktyki zawodowe, praktyczna nauka zawodu i szkolenie praktyczne służą nabyciu wiedzy i kształtowaniu umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej studenta i praktykanta, są realizowane na podstawie programu nauczania przedstawionego przez właściwy dla studenta lub praktykanta podmiot prowadzący kształcenie/organizatora kształcenia.
2. Termin realizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego wynika z harmonogramu procesu nauczania. Praktyki zawodowe/szkolenie praktyczne realizowane będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy opiekuna. Dopuszcza się 8- godzinny wymiar studenckiej praktyki zawodowej i 12 godzinnego szkolenia praktycznego dla pielęgniarek i położnych.
3. Zakres przedmiotowy studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego powinien być zgodny z zadaniami realizowanymi przez Spółkę.
4. Realizacja studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego nie może zakłócać realizacji świadczeń zdrowotnych.
5. Studenckie praktyki zawodowe, praktyczna nauka zawodu i szkolenie praktyczne realizowane w Spółce są odpłatne. Koszt udziału ponosi podmiot prowadzący kształcenie/organizator kształcenia lub osoba odbywająca praktykę. Ceny wskazane zostały w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.



6. Spółka zobowiązana jest do:
  - a) zorganizowania i przeprowadzenia praktyki zgodnie z programem praktyk stanowiącym załącznik do zawieranej umowy/porozumienia z podmiotem prowadzącym kształcenie/organizatorem kształcenia,
  - b) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyki zawodowej/szkolenia praktycznego,
  - c) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, materiałów dydaktycznych, zaplecza socjalnego,
  - d) zapewnienia odpowiednich warunków zgodnych z założeniami programowymi studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego,
  - e) dokonania przeszkolenia osób odbywających studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem do odbycia praktyki zawodowej/szkolenia praktycznego,
  - f) zapewnienia bieżącego nadzoru nad realizacją zadań i celów wynikających z programu praktyki zawodowej i szkolenia praktycznego
  - g) umożliwienia osobie wyznaczonej przez podmiot prowadzący kształcenie/organizatora kształcenia sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad praktykami zawodowymi/szkoleniem praktycznym oraz kontroli w zakresie wynikającym z realizacji umowy/porozumienia,
  - h) potwierdzenia odbycia studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego na dostarczonym przez studenta/praktykanta dokumencie,
  - i) bieżącego rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego.
7. Spółka ma prawo do:
  - a) powiadomienia osoby odpowiedzialnej ze strony podmiotu prowadzącego kształcenie/organizatora kształcenia, w przypadku nagannego zachowania się studenta/praktykanta,
  - b) wydalenia studenta/praktykanta z praktyki zawodowej/szkolenia praktycznego w przypadku gdy zachowanie studenta/praktykanta negatywnie wpływa na opinię Spółki,
  - c) żądania od studenta/praktykanta naprawienia wyrządzonej szkody, we wskazanej przez Spółkę formie.
8. Podmiot prowadzący kształcenie/organizator kształcenia zobowiązany jest do:
  - a) dostarczenia w terminie wyznaczonym przez Spółkę wymaganych dokumentów umożliwiających rozpoczęcie procedury przyjęcia osób zainteresowanych odbywaniem studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego,
  - b) wydania skierowań,
  - c) poinformowania studenta/praktykanta o konieczności ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku studentów/praktykantów zawodów medycznych i zawodów mających zastosowanie w ochronie zdrowia poinformowania o konieczności rozszerzenia ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych (ubezpieczenie w zakresie HBV, HCV, HIV) oraz pokryciu ewentualnego profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego w przypadku braku takiego pokrycia przez podmiot prowadzący kształcenie/organizatora kształcenia lub ubezpieczyciela.
  - d) bieżącego rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu, szkolenia praktycznego.
9. Podmiot prowadzący kształcenie/organizator kształcenia ma prawo do:
  - a) sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad studenckimi praktykami zawodowymi, praktyczną nauką zawodu, szkolenia praktycznego oraz kontroli w zakresie wynikającym z realizacji umowy/porozumienia,
  - b) dokonywania oceny studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu, szkolenia praktycznego realizowanych w Spółce.
10. Funkcję opiekuna pełni osoba spełniająca warunki określone programem kształcenia, posiadająca doświadczenie zawodowe w pracy ze studentami/praktykantami. Opiekuna praktyk wyznacza kierownik komórki organizacyjnej/pielęgniarka oddziałowa lub podmiot prowadzący kształcenie/organizator kształcenia.
11. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:
  - a) zapoznanie studentów/praktykantów z regulaminem organizacyjnym spółki, obowiązującymi procedurami i przepisami niezbędnymi w przebiegu praktyki zawodowej i szkolenia praktycznego,
  - b) zapoznania studentów/praktykantów z przepisami o ochronie danych osobowych, poinformowania o konieczności zachowania tajemnicy służbowej, zapoznania z regulaminem



- organizacyjnym Spółki ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących komórki organizacyjnej, w której student/praktykant realizuje program,
- a) odebranie od studentów/praktykantów oświadczeń potwierdzających wykonanie czynności wskazanych w lit. a i b, o treści zgodnej z wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu,
  - b) przydzielania zadań wynikających z programu oraz zapewnienie bieżącego nadzoru nad realizacją celów studenckiej praktyki zawodowej, praktycznej nauki zawodu, szkolenia praktycznego
  - c) podania do wiadomości studentom/praktykantom wymagań stawianych na praktykach zawodowych/szkoleniu praktycznym, sankcji za niespełnienie wymagań,
  - d) utrzymywanie kontaktu z osobami odpowiedzialnymi w Zespole Promocji i Edukacji Zdrowotnej celem wymiany informacji, rozwiązywania bieżących problemów,
  - e) utrzymywania kontaktu z osobą odpowiedzialną ze strony podmiotu prowadzącego kształcenie/organizatora kształcenia celem wymiany informacji,
  - f) bieżąca kontrola prowadzenia dzienniczka praktyk, wpisywanie uwag i zaleceń dotyczących sposobu wykonywania prac i zadań, potwierdzenie odbycia praktyki.
12. Opiekun praktyki zawodowej/szkolenia praktycznego uprawniony jest do:
- c) bieżącej kontroli praktyki zawodowej/szkolenia praktycznego,
  - d) dokonywania zaliczeń,
  - e) prowadzenia dziennika praktyk,
  - f) wpisywania uwag i zaleceń dotyczących sposobu wykonywania prac i zadań,
  - g) potwierdzania odbycia praktyki zawodowej/szkolenia praktycznego,
  - h) przekazywania pracownikom Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej spostrzeżeń i uwag dotyczących organizacji praktyk.
13. W jednej komórce organizacyjnej zakładu opieki zdrowotnej może przebywać jednocześnie pięć osób odbywających praktyki zawodowe/szkolenie praktyczne. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
14. Zakończenie praktyk następuje po rozliczeniu się studenta/praktykanta ze Spółką z powierzonych mu zadań i wpisaniu przez zakładowego opiekuna praktyk zaliczenia w dostarczonym dokumencie.

### § 3

#### **Zasady przyjęcia na studenckie praktyki zawodowe, praktyczną naukę zawodu i szkolenie praktyczne.**

1. Studencka praktyka zawodowa, praktyczna nauka zawodu, szkolenie praktyczne jest realizowana na podstawie umowy/porozumienia zawartego pomiędzy Spółką, a podmiotem prowadzącym kształcenie/organizatorem kształcenia lub na podstawie umowy/porozumienia zawartego pomiędzy Spółką, a osobą indywidualnie skierowaną.
2. Przyjęcie na studenckie praktyki zawodowe, praktyczną naukę zawodu i szkolenie praktyczne poprzedza złożenie przez studenta/praktykanta następujących dokumentów:
  - a) Formularza zgłoszenia na praktykę w Spółce, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - b) programu zgodnego z kierunkiem kształcenia,
  - c) skierowania wystawionego przez podmiot prowadzący kształcenie
  - d) dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków(w czasie praktyk); w przypadku studentów wydziału lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, fizjoterapii, pielęgniarstwa, analityki medycznej/osoby wykonujące zawody medyczne/ poszerzonego ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmującego pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,
  - e) oświadczenia o pokryciu ewentualnego profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego, w przypadku braku takiego pokrycia przez podmiot prowadzący kształcenie lub ubezpieczyciela (Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu),
  - f) aktualnej książeczki zdrowia/zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia,
  - g) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego
  - h) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.



3. Prezes Zarządu wydaje pisemną zgodę na podstawie której student/praktykant jest kierowany do odpowiedniej komórki organizacyjnej Spółki, uzyskana zgoda na odbycie praktyki zawodowej/szkolenia praktycznego jest podstawą zawarcia umowy/porozumienia z podmiotem prowadzącym kształcenie/organizatorem kształcenia lub bezpośrednio z osobą skierowaną przez podmiot prowadzący kształcenie, w przypadku braku takiej umowy.
4. Uprawniony pracownik Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej dokona wpisu studenta/praktykanta do rejestru osób odbywających praktykę zawodową/szkolenie praktyczne.

#### § 4

#### Uprawnienia i obowiązki studentów/praktykantów.

1. Każdy student/praktykant zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) dbania o dobrą opinię nzoż i powierzone mienie,
  - c) odbycia szkolenia z zakresu bhp i p. poż.,
  - d) posiadania własnej odzieży roboczej i obuwia spełniającego wymogi bhp,
  - e) zgłoszenia się na studencką praktykę zawodową, praktyczną naukę zawodu, szkolenie praktyczne o ustalonej godzinie oraz obecności na praktyce zawodowej/szkoleniu praktycznym w godzinach ustalonych przez opiekuna i w harmonogramie praktyki,
  - f) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
  - g) przestrzegania regulaminu organizacyjnego,
  - h) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce zawodowej lub szkoleniu praktycznym,
  - i) powiadomienia Zarządu Spółki o rezygnacji z praktyki zawodowej lub szkolenia praktycznego w terminie nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego.
2. Każdy student/praktykant ma prawo do:
  - a) udziału w procedurach wynikających z treści programowych,
  - b) otrzymania odzieży ochronnej na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie,
  - c) korzystania z mienia spółki w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu,
  - d) zgłaszania pytań, uwag i oceny zajęć,
  - e) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez podmiot prowadzący kształcenie.

#### § 5

#### Postanowienia końcowe.

1. Spółka i podmiot prowadzący kształcenie /organizator kształcenia będą współpracować w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w zakresie przygotowania studentów/praktykantów do wykonywania zawodu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przepisy prawa cywilnego.
3. Spółka zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.

PREZES ZARZĄDU

  
Wojciech Kaszyński