

# **REGULAMIN KONKURSU OFERT**

## **§ 1**

### **Podstawy prawne, określenia i definicje**

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, ze zmianami).
2. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych w wyniku jego przeprowadzenia umów zgodnie z podanymi definicjami:
  - 1) Regulamin – niniejszy Regulamin Konkursu Ofert.
  - 2) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu.
  - 3) Udzielający zamówienia, zwany też zamawiającym – Mazowiecki Szpital Wojewódzki w Siedlcach Spółka z o.o.
  - 4) Kierownik zamawiającego – Zarząd Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach Spółka z o.o.
  - 5) Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez zamawiającego.
  - 6) Przyjmujący zamówienie, zwany także oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 7) Umowa – umowa udzielona w wyniku przeprowadzonego konkursu.
  - 8) uodl – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, ze zmianami ).

## **§ 2**

### **Postępowanie – konkurs ofert**

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach Sp. z o.o. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów ( Materiały Szczegółowe ).
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - 1) nazwę i adres siedziby zamawiającego,
  - 2) opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) wymagane kwalifikacje zawodowe/i techniczne przyjmujących zamówienie,
  - 4) kryteria oceny ofert,
  - 5) termin składania i otwarcia ofert.
3. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą i legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny lub dysponujące takimi osobami oraz spełniające wymagania określone w ogłoszeniu lub Materiałach Szczegółowych.
4. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu, bez otwierania.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie ( innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem ), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w Ogłoszeniu ( nazwa i numer konkursu ) oraz informacją o dacie i godzinie otwarcia ofert, oznaczoną nazwą i adresem Przyjmującego zamówienie.
6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia zawartą w Materiałach Szczegółowych ( sugerowane jest posłużenie się wzorem załączonym do materiałów konkursowych ).

7. Oferta powinna zawierać następujące informacje i dokumenty:
  - 1) imię i nazwisko lub nazwę oferenta,
  - 2) adres siedziby oferenta,
  - 3) cenę wyliczoną i podaną zgodnie z opisem zawartym w Materiałach Szczegółowych,
  - 4) dokumenty wymienione w Ogłoszeniu lub Materiałach Szczegółowych.
8. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca w oparciu o zapisy Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
9. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i posiedzeniu Komisji poświęconemu ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.
10. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) złożoną po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
  - 2) zawierające nieprawdziwe informacje,
  - 3) zawierające opis zamówienia niezgodny z opisem zawartym w Ogłoszeniu lub Materiałach Szczegółowych,
  - 4) zawierające rażąco niską cenę,
  - 5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) wariantowe, złożone przez oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę,
  - 7) złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie lub Materiałach Szczegółowych do konkursu,
  - 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natchmiastowym, z przyczyn leżących po stronie oferenta.
11. Jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny ofert i złożono oferty z taką samą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów, którzy złożyli oferty z tą samą ceną, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynie więcej ofert,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
13. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa może wezwać oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi zdrowotne oraz okresu, na jaki zostanie zawarta umowa. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczenia Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć z oferentem umowy. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego zamówienia. W tym celu zamawiający wezwie oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania.
14. Po akceptacji wyboru przez kierownika zamawiającego Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie zawiera nazwę ( firmę ) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane w miejscu i terminie określonym w Ogłoszeniu o konkursie ofert.
15. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Komisję Konkursową, mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności.
16. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

### **Środki ochrony prawnej**

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest.
2. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni roboczych od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu.
3. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający zamówienia mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
5. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.
6. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja Konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego i na tablicy ogłoszeń. Oferentowi, który wniósł protest, informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego wskazanym w treści protestu.
8. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wnosi się do kierownika zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania. Próba przekazania informacji w formie wskazanej w ust. 7 zdanie 2 uważana będzie za doręczenie bez względu na jego skuteczność, pod warunkiem publikacji informacji o rozstrzygnięciu w sposób określony w ust. 7 zdanie 1.
9. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
10. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia do czasu jego rozpatrzenia.

### **Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może być zawarta na czas nieoznaczony. Dopuszczalny okres, na jaki może zostać zawarta umowa, wynosi 3 lata.
2. Do umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy uodl oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
4. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty ( za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie ), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których wyżej mowa, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego.